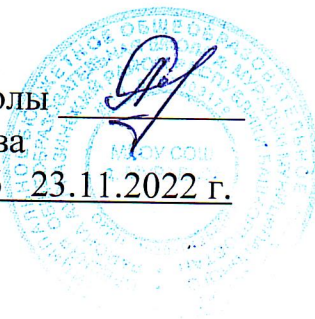


Принято на заседании
педагогического совета школы
Протокол №8 от 31.10.2022 г.

Утверждаю
Директор школы
А.Ф.Сатлыкова
Приказ № 126 от 23.11.2022 г.



**Положение
о показателях оценки эффективности деятельности педагогических работников
МБОУ СОШ д.Мурадым**

1. Общие положения

- 1.1. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений показателей оценки эффективности деятельности учреждения (Приложение).
- 1.2. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты педагогического труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов его деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда школы.
- 1.3. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:
- обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения её максимальным размером;
 - проведение системной самооценки учителем собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
 - обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
 - усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности.
- 1.4. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов

- 2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются коллективным договором и другими локальными актами школы.
- 2.2. Основное назначение стимулирующих выплат – дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.
- 2.3. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни школы.

- 2.4. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.
- 2.5. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио приказом директора по согласованию с профкомом создается комиссия, состоящая из представителей администрации, органов общественно-государственного управления образованием, руководителей ШМО, членов профкома.
- 2.6. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного приказом директора, согласованного с первичной профсоюзной организацией.
- 2.7. Председателем комиссии, как правило, является заместитель директора по учебной работе, который несет полную ответственность за работу комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.
- 2.8. Результаты работы комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся у директора школы. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.
- 2.9. В установленные приказом директора школы сроки (не менее чем за две недели до заседания комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.
- 2.10. Определяются следующие отчетные периоды:
- 1) январь, февраль, март.
 - 2) апрель, май, июнь.
 - 3) сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь.
- 2.11. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.
- 2.12. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:
- педагоги сдают оценочные листы в комиссию до 10 числа отчетного периода;
 - комиссия рассматривает представленные материалы 10-12 числа отчетного периода;
 - 13-15 числа отчетного периода педагог может обратиться в комиссию с апелляцией;
 - после 18 числа отчетного периода итоговая ведомость передается в бухгалтерию для начисления заработной платы на установленный срок
- 2.13. Результаты экспертной оценки оформляются комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.
- 2.14. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом директора.
- 2.15. В случае не согласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.
- 2.16. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол комиссии).

2.17. В случае не согласия с разъяснением комиссии, педагог имеет право обратиться в КТС школы, в соответствии с ч.5 трудового Кодекса Российской Федерации.

2.18. Любые изменения, дополнения, исключения в Положении обсуждаются на педагогическом Совете, согласовываются с первичной профсоюзной организацией и утверждаются приказом директора.

3. Порядок определения стимулирующих выплат

Для определения размера стимулирующих надбавок комиссия производит подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей каждого работника за отчетный период. Вычисляется общая сумма баллов, полученных всеми работниками школы. Размер фонда стимулирующих выплат, запланированных на отчетный период, делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный эквивалент в рублях одного балла. Этот показатель умножается на индивидуальную сумму баллов каждого работника. В результате будет получен размер стимулирующих выплат каждому учителю.

4. Показатели, уменьшающие размер стимулирующих выплат

4.1. Уменьшение или снятие выплат стимулирующего характера могут быть обусловлены производственными, личными или трудовыми нарушениями. К ним относятся:

- нарушение статей Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы;
- грубое или систематическое нарушение трудовой дисциплины или Правил внутреннего трудового распорядка;
- невыполнение должностных обязанностей (несвоевременное выполнение приказов, распоряжений, нарушение сроков предоставления отчетности и т.п.);
- грубое нарушение требований техники безопасности.

4.2. Уменьшение или снятие стимулирующих выплат работнику в установленный период может быть только по решению комиссии и письменному согласию профкома.

4.3. Обо всех изменениях, касающихся уменьшения или снятия стимулирующих выплат, работник должен быть предупрежден не менее чем за 2 месяца.

4.4. Вновь принятым работникам стимулирующие выплаты устанавливаются по истечению первого отчетного периода их работы в школе.

Приложение
к Положению о показателях
оценки эффективности
деятельности педагогических работников,
утвержденного приказом
по школе от 23.11.2022 г., № 126

Показатели эффективности деятельности педагогического работника

(ФИО)

№ п/п	Показатели деятельности и критерии оценки	Баллы	
		По полож.	Факт
1	Реализация дополнительных проектов	12	
1.1	экскурсионные и экспедиционные программы	2	
1.2	групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся	2	
1.3	социальные проекты: 1 балл за каждый проект (максимально 8 баллов)	8	
2.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	11	
2.1	Участие в организации ЕГЭ на районном уровне	3	
2.2	Участие педагога в итоговой аттестации обучающихся 9-х классов в качестве эксперта предметной комиссии	2	
2.3	В итоговой аттестации обучающихся 11-х классов в качестве эксперта предметной комиссии	2	
2.4	Участие педагога в аттестации педагогических кадров в качестве эксперта	2	
2.5	Участие педагога в качестве жюри при проведении муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников, соревнований, конкурсов, научно-практических конференций и т.д.	2	
3	Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)	15	
3.1	Успеваемость обучающихся по предмету 100% Успеваемость ниже среднего значения по школе за отчетный период	2 (-1 балл)	
3.2	Качество знаний обучающихся по предмету выше среднего значения по школе	2	
3.3	Отсутствие обучающихся, не преодолевших минимальный порог по ГИА.	3	
3.4	Доля учащихся, окончивших четверть, учебный год только на «5» по предмету во всех классах, где преподает учитель более 50%	5	
3.5	Положительная динамика результатов итоговой формой контроля (административных контрольных работ; работ, представленных вышестоящими органами; тематического контроля по теме учебного курса)	3	

4.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	8	
4.1	Наличие классного родительского Совета	1	
4.2	Проведение родительских собраний по плану	2	
4.3	Участие в работе родительского университета педагогических знаний	2	
4.3	Привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий	1	
4.4	Удовлетворенность родителей (законных представителей), обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг: - положительные отзывы о работе педагога - наличие обоснованных жалоб	1 (-1 балл за каждую жалобу)	
4.5	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций во время учебного процесса	1	
5.	Участие и результаты участия учащихся в перечневых олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференций	40	
5.1	Подготовка обучающихся – победителей и предметных олимпиад: - федеральный уровень - региональный уровень - муниципальный уровень - уровень учреждения	5 3 2 1	
5.2	Подготовка обучающихся – победителей и призеров конференций по предмету: - федеральный уровень - региональный уровень - муниципальный уровень - уровень учреждения	5 3 2 1	
5.3	Подготовка обучающихся – победителей и призеров в конкурсах, соревнованиях, фестивалях: - федеральный уровень - региональный уровень - муниципальный уровень - уровень учреждения	5 3 2 1	
5.4	Организация внеклассной работы по предмету: - проведение внеклассных мероприятий (не менее одно мероприятие в четверть) - сохранность состава групп учащихся, занимающихся на дополнительных курсах по предмету (элективные курсы, факультативы, кружки и т.д.)	4 3	
6.	Участие в коллективных педагогических проектах	25	
6.1	Участие в педагогических проектах: 1 балл за каждый проект (максимально 5 баллов)	5	
6.2	Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях: - регионального уровня - муниципального уровня - уровня учреждения	5 3 1	
6.3	Наличие распространения передового педагогического опыта - регионального уровня - муниципального уровня - уровня учреждения	5 3 1	
6.4	Проведение открытых уроков, мероприятий с проведением самоанализа	2	
7.	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	9	
7.1	Реализация образовательной программы повышенного уровня: - высокие результаты преподавания учебных предметов - результативность проведения элективных курсов - использование на уроке дополнительного материала	2 2 1	
7.2	Разработка, апробация, освоение нового курса (программы)	2	
7.3	Использование ИКТ, электронных учебников	2	
8.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	13	
8.1	Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	1	
8.2	Работа с обучающимися по предупреждению табакокурения, наркомании, алкоголизма и т.д.	1	
8.3	Проведение мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной	1	

	направленности		
8.4	Охват учащихся спортивными секциями: - более 80 % учащихся - 50-79% учащихся	2 1	
8.5	Наличие обучающихся, ставших победителями спортивных соревнований: - на муниципальном уровне - на республиканском уровне - на всероссийском или международном уровнях	1 2 3	
8.6	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев Наличие указанных случаев	1 -1 балл за каждый случай	
9.	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	8	
9.1	Посещение учащихся на дому не реже 1 раза в четверть	2	
9.2	Отсутствие учащихся, стоящих на учете в КДН и ЗП Постановка на учет за отчетный период	2 -1 балл за каждый случай	
9.3	Количества преступлений и иных правонарушений, совершенных учащимися: - отсутствие преступлений и правонарушений - увеличение этого показателя по сравнению с предыдущим периодом	2 -1 балл за каждый случай	
9.4	Отсутствие пропусков учащихся без уважительной причины	2	
10.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	5	
10.1	Наличие оформленного и оборудованного учебного кабинета, позволяющего реализовать ФГОС в полном объеме	2	
10.2	Участие в оформлении рекреаций, музея	1	
10.3	Сохранность оборудования и мебели	1	
10.4	Привлечение спонсоров для оборудования кабинета	1	
11.	Соблюдение исполнительской дисциплины	4	
11.1	Ведение электронных журналов: - без замечаний - наличие замечаний	1 (-1 балл)	
11.2	Оформление документации, установленной локальными актами, учреждения: Своевременное оформление школьной документации, составление отчетов в срок Нарушение сроков	1 (- 1 балл)	
11.3	Трудовая дисциплина. Соблюдение правил внутришкольного распорядка (дежурство по школе, выполнение плана работы на неделю и т.д.): - отсутствие замечаний по соблюдению трудовой дисциплины - наличие опозданий - нарушение правил внутреннего трудового распорядка	1 (-1 за каждый случай) (-1 балл за каждый случай)	
11.4	Организация рабочего места учителя: - соблюдение санитарно-гигиенических требований к рабочему месту учителя - наличие замечаний	1 (-1 балл за каждое замечание)	

12	Внедрение и реализация системы наставничества педагогических работников		
12.1.	Внедрение модели: «ученик- ученик» «учитель- учитель» «студент – ученик» «работодатель- ученик» «работодатель – студент»	1 (-1 за каждый случай) (-1 балл за каждый случай)	
	Всего	155	